

Dotyczy realizacji praktyk na WMT PW:

Informacja nie dotyczy studentów anglojęzycznych i tych, którzy już zaliczyli praktyki (dla nich jest ważny tylko punkt 6).

Co roku odbywają się spotkania dla studentów dotyczące informacji o praktykach zawodowych. Ostatnie odbyło się 5.04.2022. O kolejnych będziecie informowani. Poniżej jest kilka kluczowych informacji:

Ogólnie dotychczas zasady odbywania praktyk i zaliczenia przedmiotu nie zmieniły się od lat.

Pod adresem: <https://www.wip.pw.edu.pl/Studenci2/Praktyki> znajdziecie:

- Informacje dotyczące formalności związanych z realizacją praktyk zawodowych na WMT. Plik PDF do pobrania. Tu są opisane zasady i odpowiedzi na często zadawane pytania;
- Bazę danych firm WIP - ponad 330 pozycji z kontaktami do miejsc, gdzie nasi studenci byli przyjmowani na praktyki i nie było złych opinii (z obu stron). Plik jest zabezpieczony hasłem, ale hasło można uzyskać od ode mnie wysyłając email na adres **praktyki_wip@wp.pl** z podaniem swoich danych i numeru albumu.
- oferty praktyk;
- komplet typowych, wymaganych do zaliczenia praktyk dokumentów w wersji elektronicznej: porozumienie, skierowanie/zaświadczenie, sprawozdanie i podanie;
- Archiwalną prezentację ze spotkania ws. Praktyk. Plik PDF do pobrania.
- dodatkowe dokumenty, które nie są konieczne do zaliczenia praktyk, ale pomagają nam w podnoszeniu jakości kształcenia, a są to: deklaracja firmy, program praktyk, ankieta studenta o praktyce, ankieta dla pracodawcy, Zaproszenie-do-rejestracji-w-Uczelnianej-Bazie-Pracodawców;
- regulamin praktyk;

1) Konsultacje dokumentów praktyk:

Proszę o przysyłanie skanów dokumentów na adres **praktyki_wip@wp.pl** i odpowiem e-mailem. Wersja elektroniczna nie wystarcza do zaliczenia praktyk.

2) Konsultacje bezpośrednie

Termin konsultacji podany jest w USOS, w terminie 02-06.2023 są to wtorki godz. 12.05-13.00 sala ST402.

Istnieje możliwość konsultacji za pomocą Teams w ramach Office 365.

W przypadku zainteresowania, proszę o e-mail na praktyki_wip@wp.pl. Aby przypisać użytkownika do połączenia proszę o podanie: Imię i Nazwisko oraz nr identyfikacyjny, który pojawia się na początku Waszego adresu ...@pw.edu.pl przy wysyłaniu poczty przez USOS.

3) Dostarczanie dokumentów praktyk:

Praktyki trzeba zaliczyć do końca ostatniego semestru studiów, wcześniej nie mają wpływu sytuację studenta. Dokumenty można złożyć w plastikowej koszulce (lub teczce) na portierni ST, ul. Narbutta 86 (przypominam, że TU SĄ TEŻ ZWROTY odrzuconych dokumentów praktyk). Proszę o informację e-mail o pozostawieniu dokumentów.

4) Rozpoczęcie praktyk

Z punktu widzenia rozpoczęcia i rozliczenia praktyk, dokumenty takie jak: skierowanie i porozumienie NIE SAŁ dla PW konieczne. Dokumenty te mogą być jednak wymagane przez firmę. Porozumienie (w trzech egzemplarzach) o organizacji praktyk (między Uczelnią a Firmą) wraz ze Skierowaniem należy złożyć do podpisu Prodziekanowi ds. Studenckich (dr hab. inż. Zuzanna Żółek Tryznowska, prof. Uczelni). W uzasadnionych przypadkach Porozumienie może być podpisane przez Dyrektora Instytutu.

Ze względu na indywidualny tok realizacji praktyk, nie zajmujemy się przygotowaniem programu praktyk. Taki program jednak warto omówić z firmą przed rozpoczęciem praktyk. W przypadku wątpliwości (lub wymagań firmy) mogą propozycję planu praktyk zatwierdzić formalnie.

5) Studenci kierunku Papiernictwo i Poligrafia powinni realizować praktyki w porozumieniu ze swoim opiekunem praktyk, którym jest dr inż. Henryk Godlewski;

6) Przed obroną pracy dyplomowej

Według informacji zawartych na stronie USOS, jednym z wymaganych dokumentów przed obroną PD jest kserokopia zaświadczenia o odbyciu praktyk. Jeżeli ją posiadacie, to dołączcie do składanych dokumentów. Jeżeli nie posiadacie, to w przypadku zaliczonych wcześniej praktyk nie ma problemu – zaświadczenie to dostarczyłem do dziekanatu osobiście i powinno być dołączone do Waszych akt.

Wszelkie pytania proszę przesyłać na **praktyki_wip@wp.pl**

Pozdrawiam

dr inż. Adam Zalewski

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk zawodowych WIP PW